

**INFORME TECNICO TESORERIA ASOCIACION NACIONAL DE FUNCIONARIOS DEL CONSEJO
NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES**

CHILLAN 27 DE MAYO DE 2019

1. INFORME PRELIMINAR DE ENTREGA DE TESORERIA.

A FINES DE ABRIL SE REALIZA ENTREGA DE INFORME PRELIMINAR, CUYO RESUMEN DE CONTENIDO FUE EL SIGUIENTE:

a) SITUACIÓN DE LA CONTABILIDAD AÑO 2017-2018.

Se hace nuevamente hincapié que producto del contrato suscrito con empresa auditora los archivos se entregan al finalizar cada año para su procesamiento y contabilización y por ende comienza el trabajo de asistencia y entrega de información a los requerimientos del Auditor.

b) DEFICIT HISTORIO DE LAS FINANZAS DE ANFUCULTURA.

c) DEUDA ACTUALIZADA D REGIONES Y NIVELES CENTRALES CON CORTE AL TERMINO DE FUNCIONES EX DIRECTORIO NACIONAL.

d) INFORME DE PAGOS Y DEUDA HISTORIA ANEF

e) ENTREGA DE EQUIPAMIENTO EX TESORERO NACIONAL.

2. LA HISTORIA DE LAS FINANZAS Y EL TRABAJO POLICITO DEL EX TESORERO NACIONAL DE ANFUCULTURA EN ESTOS CASI 13 AÑOS

PARA HABLAR DE LA HISTORIA FINANCIERA DE ANFUCULTURA HAY QUE REMONTARSE A LOS INICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y CONOCER SU HISTORIA, HISTORIA QUE PARA MI COMIENZA EL AÑO 2008 CUANDO COMIENZO A APORTAR DESDE LAS COMISIONES REVISORAS DE CUENTAS EN LOS PRIMEROS DIRECTORIOS DE ESTA ORGANIZACIÓN JUNTO A COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS CON LOS CUALES NOS SUMERGIMOS EN LAS FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN, FORME PARTE DE 5 DE ELLAS JUNTO A NANCY MUÑOZ, JUAN FIGUEROA, MARIANO REYES Y LA HISTORICA Y ULTIMA DE LAS INTEGRANTES LILIANA PEREZ EN CONJUNTO NORMAMOS Y LE DIMOS UN ORDEN Y TRANSPARENCIA A ESTE TRABAJO, DE FORMA PARALELA INICIO MI LABOR SINDICAL COMO PRESIDENTE DE LA REGIÓN DEL BIOBIO ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE SOCIOS Y SOCIAS DE CONCEPCIÓN Y CHILLÁN, ACTO SEGUIDO Y TAMBIEN CASI DE FORMA PARALELA EL AÑO 2012 COMO RECAMBIO DE LA ANTIGUA TESORERA CAROLINA NEGRETE INICIO LABORES COMO TESORERO NACIONAL EN UN CORTO PERIODO PARA LUEGO PRODUCTO DE PROCESOS ELECCIONARIOS ESTUVE EN LAS FINANZAS POR DOS PERIODOS COMPLETOS CON TODO LAS RESPONSABILIDADES Y DESAFIOS SINDICALES MENCIONADOS ANTERIORMENTE. TODO ESTO ADEMAS TRABAJANDO DE FORMA PERMANENTE EN LA ORGANIZACIÓN SINDICAL Y EN EL EX CNCA, APOYANDO TAMBIEN DE FORMA TRANSVERSAL EN LO POLITICO A LOS DIRECTORIOS DE LOS CUALES FORME PARTE GRAN

DESAFIO FUE TRABAJAR EN EL AQUELLOS AÑOS EN EL PROYECTO QUE CREABA EL ACTUAL MINSITERIO DE LAS CULTURAS, TRES PROYECTOS VIMOS EN DOS DISTINTAS ADMINISTRACIONES PARA CONFIGURAR LA LEY QUE CREO EL MINCAP, ACTO SEGUIDO EL TRABAJO NO PARO CON LA CONSTRUCCIÓN DEL DFL QUE EN LO CONCRETO TRASPASARA DE FORMA EFECTIVA A LA PLANTA A 274 COMPAÑEROS EN ESTE SEGUNDO HITO, INEDITO EN LA HISTORIA DE LAS CONSTRUCCIONES DE SERVICIOS PUBLICOS Y MINISTERIOS TANTO EN SU CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA Y EN EL RESULTADO DE AQUEL TRABAJO.

3. EL TRABAJO DEL EX TESORERO (A) NACIONAL

EL TRABAJO DEL TESORERO O TESORERA NACIONAL IMPLICA EL GIRO CONJUNTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA ORGANIZACIÓN; TANTO DE ASESORES Y EL RUBRO DEL 40% A REGIONES QUE DEBE SER ENTREGADO A LOS DISTINTOS DIRECTORIOS REGIONAL, OTRO RUBRO IMPORTANTE ES EL PAGO ANEF Y CORRESPONDEN A COSTOS FIJOS DE LA ORGANIZACIÓN.

LOS COSTOS DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADO OTRO DE LOS GRANDES RUBROS DE GASTO PRESENTADOS EN ESTE PRIMER BALANCE DEL AÑO 2017, ES PRODUCTO DE LA CONFORMACIÓN DEL EX DIRECTORIO NACIONAL CON UNA FUERTE PRESENCIA DE DIRIGENTES NACIONALES DE REGIONES EXTREMAS DEL PAIS. CUANDO HABLAMOS DE PRESENCIA NOS REFERIMOS ESPECIFICAMENTE A LA PRESENCIA FISICA DE LOS DIRIGENTES EN LAS MESAS, REUNIONES POLITICAS Y REUNIONES DE DIRECTORIO, DONDE LAS DECISIONES SE TOMARON DE FORMA CONJUNTA COMO CUERPO Y LA PRESENCIA EN MESAS SIEMPRE PROCURO TENER A LA MAYOR PARTE DEL DIRECTORIO PARTICIPANDO DE FORMA FISICA Y PRESENCIAL, TOMANDO COMO PRINCIPIO AL MENOS EN EL PERIODO SOBRE EL CUAL ME CORRESPONDE ENTREGAR QUE LOS DINEROS SINDICALES SON PARA EFECTUAR UN EFICIENTE TRABAJO DE REPRESENTACIÓN DE TODO EL DIRECTORIO, ADEMÁS DE LOS PROFESIONALES ASESORES QUE TRABAJARON PARA ANFUCULTURA COMO ES EL CASO DE LA EX ASESORA JURIDICA ALEJANDRA MIRANDA.

EN RELACIÓN AL TRABAJO SE HACE NECESARIO COMO RECOMENDACIÓN CONTAR CON UN APOYO CONTABLE AL AREA DE TESORERIA, LA REVISIÓN DE BOLETAS DE RENDICIÓN, COMPRA DE PASAJES, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y EN GENERAL EL ORDENAMIENTO CORRECTO DE LOS DOCUMENTOS RESPALDO GENERA UN TIEMPO EXTRA QUE NO ES POSIBLE COMPATIBILIZAR CON LAS FUNCIONES DEL CARGO, ESTO PARA EVITAR FUTUROS ATRASOS TAL COMO EN FORMA PARTICULAR ME SUCEDIÓ A MI CON LA ENTREGA FINANCIERA.

4. EXPLICACIÓN TÉCNICA RESULTADOS BALANCE AÑO 2017

CUENTAS DE MAYOR ATENCION

- a) BANCO ESTADO, corresponde a los ingresos (debe) y los giros (Haber) efectuados desde la cuenta corriente de Anfucultura, el año 2017 cierra con un saldo en caja de \$ 6.912.162.-
- b) HONORARIOS PROFESIONALES, corresponde a contratación de servicios administrativos y profesionales tales como apoyo al trabajo administrativo, asesorías comunicacionales y servicios Web como principales rubros corresponde a una cuenta gasto o pérdida.
- c) TRASLADOS AEREOS, corresponde a los gastos por traslado del directorio nacional y la compra de pasajes aéreos para asamblea ordinaria y extraordinaria ocurridas del año 2017.
- d) ALIMENTACIÓN, corresponde al gasto de alimentación tanto del directorio nacional como la alimentación de dirigentes nacionales en el marco de la celebración de asambleas ordinarias y extraordinarias.
- e) 40% REGIONES, tal como lo indica el balance corresponde a los pagos por reintegro de 40% cuota social realizado en el transcurso del año 2017 a los distintos directorios regionales.
- f) ASESORIA JURIDICA, corresponde netamente a los honorarios pagados a la ex Asesora Jurídica de Anfucultura Sra. Alejandra Miranda.
- g) FONDOS POR RENDIR

Qué es un Fondo por Rendir?

La cantidad de dinero solicitada como un anticipo, necesaria para financiar los gastos de los Directores Nacionales, que no puede exceder los límites establecidos y la que posteriormente debe ser rendida.

El Auditor contratado para la Auditoria anual es quien hace el juzgamiento de la legitimidad de los gastos que el Tesorero Nacional presenta anualmente en forma ordenada para la revisión, rebaja de gastos presentados y confección de la contabilidad. No necesariamente corresponde a un gasto no justificado dentro de la gestión ya que el Auditor en el ejercicio de su trabajo no es conocedor de la naturaleza del gasto en relación a la gestión, es decir el Auditor se rige estrictamente por las normas de contabilidad o NAGAS donde ha rechazado boletas ilegibles, comprobantes de dinero y cualquier gasto no respaldado según estrictas normas contables y tributarias, por tanto ya que el Tesorero las ha presentado como gasto deducible el Auditor quien las ha tratado de forma estrictamente contable y tributaria.

Los fondos por rendir son anuales e históricos, sus saldos se arrastran de un año hacia otro y así hasta completar el total de rendiciones que justifiquen el dinero anticipado, en tal caso estos saldos componen el inicio del ejercicio 2018 como una deuda por cada Director (a) individualizado y su no rendición el año 2018 que además el directorio nacional del cual doy cuenta termina su gestión, de no terminar en saldos ceros estos valores deberán ser reintegrados a la cuenta corriente de anfucultura.

Esperando que este primer informe sea de su agrado y atento a requerimientos y dudas se despide atentamente



CRISTIAN URRUTIA OSORIO

Contador Auditor, con mención en Finanzas y Gestión Tributaria, UDEC

Diplomado en Gerencia Publica, U SANTO TOMAS

Diplomado en Gestión Cultura, UC Valparaiso-RIMISP